

# У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ - 1942 г.” с. БЕЛИЦА  
ул. „ ДЕСЕТИ МАЙ “ № 65; [E-mail-xristo\\_botev\\_belica@abv.bg](mailto:E-mail-xristo_botev_belica@abv.bg)

## І. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

**Чл.1.** С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Христо Ботев -1942 г.”, с. Белица

**Чл. 2.** (1) Народно читалище „Христо Ботев – 1942 г.” с. Белица е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от с. Белица , което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2)Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „Христо Ботев - 1942 г.” То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

(3)Народно читалище „Христо Ботев- 1942. г.” има за седалище с.Белица, община, Тутракан, където се намира и адреса на управлението му: обл. СИЛИСТРА, община Тутракан, с.Белица, ул.„Десети май ” №65

**Чл. 3.** (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Белица;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация;

(2) **За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:**

1. урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;
2. създава и поддържа електронни информационни мрежи;
3. предоставя компютърни и интернет услуги на населението;
4. развива и подпомага любителското художествено творчество;
5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
6. събира и разпространява знания за родния край;
7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;
8. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ- 1942 г.” с. Белица не разпределя печалба!**
9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- за хазартни игри и нощни заведения;
  - за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
  - за постоянно ползване от политически партии и организации;
  - на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.
10. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Христо Ботев- 1942 г.” с. Белица може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.

## **II. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.**

**Чл. 4.** (1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица за селата или 150 дееспособни физически лица за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

**Чл. 5.** (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т.1 – 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

## **III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 6.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл. 7.** (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, не поставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на

читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, не поставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**Чл. 8.** (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

**Чл. 9.** При условията на чл. 11, ал. 3 от Закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

**Чл. 10.** Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**Чл. 11.** (1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по предходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

**Чл. 12.** (1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
3. ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;
4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

**Чл. 13.** (1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, взето с  $\frac{3}{4}$  мнозинство от общия брой на членовете в същото, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на НЧ „Христо Ботев- 1942г.“, или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос;
2. при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;
3. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището
4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

#### **IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 14.** Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл. 15.** (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл. 16.** (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
14. взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 17.** (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава

събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.16, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**Чл. 18.** (1) Изпълнителен орган на читалището е **настоятелството**, което се състои от петима членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

**Чл. 19.** (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

- 1.организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
- 2.представява читалището;
- 3.свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
- 4.отчита дейността си пред настоятелството;
- 5.склучва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

**Чл. 20.** (1) Секретарят на читалището:

- 1.организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 21.** (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово - правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

**Чл. 22.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 23.** (1) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица” по смисъла на § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## **V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 24.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 25.** Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

**Чл. 26.** (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината ежегодно.

**Чл. 27** (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

## **VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 28.**(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

**Чл. 29.** (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било

начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

## **VII. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл. 30.** Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище  
„ Христо Ботев- 1942г. „ с. Белица

**Чл. 31.** Празник на читалището е 25 декември рождената дата на патрона на нашето читалище.

**Чл. 32.** Настоящият устав е изменен и допълнен на основание Законът за народните читалища (изм. Д.В.бр.42 от 05 юни 2009 г.) и е приет от Общото събрание на читалището на 09.04. 2010 година.

**Чл. 33.** За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

# **ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1942 г.“ с. БЕЛИЦА, общ. ТУТРАКАН**

## **2024 ГОДИНА**

*Програмата за развитие на читалищната дейност в*

*с. Белица за 2024 година е разработена в изпълнение на чл. 26 а, ал. 1 и ал. 2 от  
Закона за народните читалища*

### **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Населението на с. Белица наброява около 500 жители, 100% християни. Обособени са в следните целеви групи:

Пенсионери 50%, работещи 40% и учаци 10%.

Отрицателният прираст на населението е проблем, както в страната, така и при нас. Много ниска раждаемост, а младото поколение отиват в големите градове и в чужбина и това води до застаряване на населението.

На територията на село Белица е регистрирано „Народно Читалище Христо Ботев – 1942г.“, съгласно Закона за народните читалища. То е сдружение с нестопанска цел, вписано в регистъра на юридическите лица, както и в регистъра на народните читалища към Министерството на културата.

Село Белица се намира на 18 км. от община Тутракан. Читалището е единствената институция в сферата на културата и образованието.

Годишната програма за развитие на читалищната дейност в читалище „Христо Ботев-1942 г.“ утвърждава читалището като, традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в населеното място, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

Читалището имат потенциал, който се използва за:

- Насърчаване на социалната промяна и укрепване на гражданското общество.
- Място за творчество и творческа изява.
- Обмен на информация и хранилище на нематериалното културно наследство.



## II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### 1. Цели:

- Изготвянето на годишната програма за развитие на читалищната дейност, цели обединяване на усилията за по нататъшно развитие и укрепване на читалището, като важна обществена институция, реализираща културната идентичност, да засили обществената роля на читалището, като традиционен културно, образователен и информационен център. Изпълнението на годишната програма има за цел , съхраняването на културните ценности и създаване на нови. Народните читалища носят в себе си нематериалното културно наследство, традиции, образование, възпитание и благотворителност, които са в основата на тяхната дейност в полза на обществото.

### 2. Задачи

- Читалището ни да откликва на нуждите на местното население, да участва активно в обществения живот и да бъде притегателен културно-образователен и информационен център.
- Стимулиране на читалищните дейности за проучване, възстановяване, запазване и популяризиране на местните културни традиции и наследство.
- Разширяване на обхвата на дейността на читалището в обществено значими сфери, като социалната и информационно-консултантската.
- Продължаване на добрите традиции в културната дейност, в художествената самодейност и включване на иновативни форми и дейности.
- Основните задачи и усилия ще бъдат насочени към превръщането на читалищната библиотека в притегателен център за хора от всички възрасти.
- Системно обновяване и обогатяване на библиотечните фондове с книги и други носители на информация с цел по пълноценно задоволяване на потребностите на ползвателите.
- Обновяване на материално-техническата база.
- Подобряване работата на читалищата по разработването на проекти чрез донорски програми с цел осигуряване на допълнителни средства за тяхната дейност.
- Разработване и участие на проекти и програми, особено на тези обявени от МК.
- Търсене на сътрудничество и партньорство с обществени организации, НПО, местните власти, училища, пенсионерски клубове за осъществяване на дейността си.
- Разширяване спектъра на предлаганите информационните услуги в читалищната библиотека по Програмата „Глобални библиотеки – България”
- Повишаване квалификацията на читалищните служители, чрез участието им в семинари и обучителни програми.

### 3. Приоритети на работа:

- Да запазваме традициите и фолклора на местната общност чрез издирване, възстановяване и представянето им на общински прегледи на художествената самодейност, събори и фестивали.
- Запазване и обогатяване на съществуващите форми за художествена самодейност към читалищата:

- чрез привличане на млади хора във формите на художествената самодейност;
- Разкриване на нови групи, школи, клубове и кръжочни форми за разнообразяване на местната читалищната дейност.

### III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ –

#### 1. Библиотечна дейност:

До настоящия момент към читалището функционира библиотека, с изграден информационен център. Библиотечния фонд е около 11500 тома библиотечни единици, като книги, периодика, графика и други носители на информация. Функциите, задачите, начина им на създаване и принципи на действие на библиотекаря, са регламентирани както от ЗНЧ, така и от ЗОБ.

Към библиотеката има клуб „Млад приятел на книгата” и кръжок по ”Родолюбие „.

**Основната, стратегическа цел** на библиотеката ни през 2024 г. ще бъде насочена към по-пълно, качествено задоволяване на информационните, развлекателните и образователните нужди на потребителите.

#### **Библиотечната работа ще бъде насочена към:**

- Полезен партньор и ефективен участник в процесите на информационно осигуряване на жителите на село Белица, и притегателен център за хора от всички възрасти.
- Технологично обновяване на библиотечната дейност и обновяване минимум 1% от библиотечния фонд с художествена, детска, учебно-помощна и научно-популярна литература.
- Редовно и ритмично комплектуване на библиотечните фондове с цел по пълноценно задоволяване на читателските потребности.
- Прочистване на библиотечните фондове от остарели по съдържание и физически изхабени книги, съгласно Наредбата за опазване на библиотечните фондове.

#### 2. Предоставяне на компютърни и интернет услуги

- Вид услуги

Компютърната зала има 3 броя компютри и един принтер, които са на разположение за потребители. Предоставяме много разнообразни услуги : помощ на учениците при решаване на домашни за училище, проверка на здравни осигуровки, на електроенергия и вода, попълваме новите автобиографии европейски модел CV на желаещите да започнат работа, даване информация на земеделски производители, създаване на профили на потребители в различни сайтове, копиране и принтиране на документи, изработване на покани, постери, презентации, предоставяне на сайтове за четене на електронни книги, даване на първи стъпки на потребители , които имат желание да работят на компютър, игри и много други.

Всички тия услуги са безплатни.

Предложения за Мероприятия през 2024 г.

### **ЯНУАРИ**

Работа в библиотеката.	библиотека	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
120 г. от рождението на Георги Караславов, български писател /1904 – 1980/	Библиотеката витрина	библиотекар
145 г. от рождението на Симеон Трайчев Радев, български публицист и литературен критик /1879 – 1967/	кът в библиотеката	библиотекар
215 г. от рождението на Едгар Алън По, американски поет и писател /1809 – 1849/	Библиотеката витрина	библиотекар

### **ФЕВРУАРИ**

Работа в библиотеката.	Библиотека	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Витрина, постери, презентация посветени на гибелта на Васил Левски .	Във фоаето на читалището и в соц. Мрежа	Библиотекар
460 г. от рождението на Галилео Галилей, италиански астроном, физик и механик /1564 – 1642/	Витрина в библиотеката	библиотекар

### **МАРТ**

Работа в библиотеката.	библиотека	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Витрина, постери, презентация посветени на 3 март .	Във фоаето на читалището и в соц. мрежа	Библиотекар и чит. секретар
95 г. от рождението на Вера Мутафчиева, български писател и историк, член на Българска академия на науките /1929 – 2009/	витрина с материали във библиотеката	библиотекар

### АПРИЛ

105 г. от рождението на Веселин Симеонов Ханчев, български поет и преводач /1919 – 1966/	Библиотека витрина	библиотекар
2април – Международен ден на детската книга.	Библиотеката	библиотекар
Световен ден на книгата и авторското право. Отбелязва се по решение на ЮНЕСКО от ноември 1995 г.	Библиотеката	библиотекар
145 г. от създаването на българската поща. На този ден през 1879 г. княз Дондуков-Корсаков, публикува „Временни правила по пощенската част в България“, с което слага начало на организираните пощенски съобщения в страната	Библиотеката	библиотекар
Седмица на детската книга – Стани библиотекар за 1 ден	библиотеката	библиотекар

### МАЙ

225 г. от рождението на Оноре дьо Балзак, френски писател /1799 – 1850/	Библиотека витрина	Библиотекар и секретар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар

Ден на славянската писменост, на българската просвета и култура. Презентация и постер	Социалните мрежи	библиотекар
---	------------------	-------------

### **ЮНИ**

Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България. - постер	библиотеката	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
120 г. от рождението на Атанас Далчев, български поет, преводач и есеист /1904 – 1978/	Кът в библиотеката	библиотекар
Ваканция „Здравей ”- Откриване на лятна занималня занимателни игри	В малкия клуб	библиотекар

### **ЮЛИ**

Библиотека „Под брезите”	Пред читалището	библиотекар
Лятна занималня – да поиграем игрите на баба и дядо	В малкия клуб	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар

### **АВГУСТ**

Лятна занималня	В малкия клуб	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Библиотека „Под брезите”	Пред читалището	библиотекар

### **СЕПТЕМВРИ**

138г. Съединението на България - постер	Във фоаето	Чит. Секретар библиотекар
Лятна занималня-дoviждане лято	В малкия клуб	библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
105 г. от рождението на Николай Хайтов, български писател /1919 – 2002/	Библиотеката - постер	библиотекар

### **ОКТОМВРИ**

Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Работа в библиотеката	библиотека	библиотекар
<b>190 г.</b> от рождението на Любен Стойчев Каравелов, български писател, публицист, революционер-демократ /1834 – 1879/;	Кът в библиотеката	библиотекар
160 г. от рождението на Бранислав Нушич, сръбски писател – хуморист и комедиограф /1864 – 1938/;	Кът в библиотеката	библиотекар
95 г. от рождението на Йордан Радичков, български писател и драматург /1929 – 2004/;	Кът в библиотеката	библиотекар

### **НОЕМВРИ**

„Ден за почит и възхвала Вам, будители народни” – постер по случай 1 ноември-Ден на народните будители  Почит към местните будители	Във фоаето	Чит. Секретар и библиотекар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Работа в библиотеката	библиотека	библиотекар

## ДЕКЕМВРИ

Изработване на сурвакници	В малкия клуб	Библиотекар и Чит. секретар
Коледна изложба	Във фоаето	Библиотекар и Чит. секретар
Компютърни и интернет услуги.	Интернет залата	библиотекар
Работа в библиотеката	библиотека	библиотекар

### **3. Любителско художествено творчество:**

Самодейни състави, групи, школи, клубове, кръжоци:

№	Вид и наименование
1.	Женска вокална група - ръководител Димитричка Василева 14 жени
2.	Вокална група „ Надежда”- Ръководител Величка Великова 15 жени
3.	Група за стари градски песни- Ръководител Величка Великова 15 жени
4.	Група за автентичен фолклор - ръководител Димитричка Василева 18 жени и мъже
5.	Коледарска група – Ръководител Калин Георгиев 12 мъже
6.	3 възрастни индивидуални изпълнители 1 дете
7.	Група „ Хумористи ”

Предложения за Мероприятия през 2024 г.

## ЯНУАРИ

Мероприятие	Място на провеждане	отговорник
Седянка по случай „ Бабин ден ”.	В малкия клуб	Читалищен секретар
21.01. Ден на родилната помощ – общоселско веселие.	В дискотеката	Читалищното настоятелство

## ФЕВРУАРИ

Подготовка на самодейните групи за деня на самодееца и Цветница	Залата за репетиции	Чит. секретар
Ден на лозаря- празник на виното	В Пенсионерския клуб	Чит. секретар

–Изработване на мартеници с жените от Пенсионерския клуб.	В Пенсионерския клуб	Чит. Секретар и библиотекар
---	----------------------	-----------------------------

### **МАРТ**

Честита баба Марта – изложба с мартеници. Ден на самодееца Поздравителни адреси и цветя за самодейците.	Във фоаето Пенсионерския клуб	Чит. Секретар
3 март освобождението на България- Поднасяне на венец пред паметника в селото	В центъра на селото	Чит. секретар
„ Да бъдеш жена ” – Празнична вечер по Случай 8 март	В дискотеката	Чит. Секретар – библиотекар
„Бурталия „лия” – сирни заговезни – веселие край огъня	На поляната край селото	Чит. Секретар и кмет
Подготовка на самодейните колективи за „ Цветница”	В Залата за репетиции	Чит. Секретар и ръководителите на групите

### **АПРИЛ**

1 Април – време за шегички	В малкия клуб	Чит. Секретар
Лазаровден обичай	В селото	Чит. Секретар
„ Цветница – 2024	Община Тутракан	Чит. Секретар и Председател
Изработване на великденски картички с деца от клуба.	В малкия клуб	Чит. Секретар и библиотекар
Боядисване на яйца с природни материали	в малкия клуб	Председател и Чит. Секретар
Великденска изложба	Във фоаето	Чит. Секретар и библиотекар



Велик ден – общоселско хоро.	На площада	Чит. Секретар
------------------------------	------------	---------------

### **МАЙ**

Първи май – ден на труда	посещение в гората	Чит. Настоятелство
24- ти май ден на просветата и културата, изпращане на абитуриенти от селото.	В кметството	Чит. Секретар и кметство
Да подарим цвете на любимия учител	В кметството	Чит. Секретар и кметство
Панихида на убитите беличани от Румънско-чокойските власти 10 май	На лобното място	Кметство и читалище

### **ЮНИ**

Ден на детето – организиране на детско парти.	В малкия клуб	Чит. Секретар
2 юни – Ден на Ботев Поднасяне на венец на паметника в селото.	Центъра	Чит. Секретар
Събор на селото-общоселско хоро	На площада	Председател и Чит. Секретар
Еньов ден – празникът на лечебните билки – фестивал	На поляните край селото и центъра	Чит. Секретар , Настоятелство и кметство

### **ЮЛИ И АВГУСТ**

Участие на самодейните състави на фестивали във България		Чит. Секретар
Обичай „ Първа жътва ”	На нивата	Чит. секретар

### **СЕПТЕМВРИ**

Есента дойде - изложба от	Във фоаето	Чит. Секретар библиотекар
---------------------------	------------	---------------------------

природни материали		
22 септември Ден на българската независимост - изложба	Във фоаето	Чит. Секретар библиотекар

### **ОКТОМВРИ**

Световен ден на музиката, през ден на възрастните хора и на архитектите <u>1 октомври е празник на мнозина.</u> - увеселение	В дискотеката	Чит. Секретар и председателя на Пенсионерския клуб
Откриване на творческия сезон	читалището	Читалищно настоятелство

### **НОЕМВРИ**

21 ноември Ден на християнското семейство - веселие	дискотеката	Председател и Чит. секретар
---	-------------	-----------------------------

### **ДЕКЕМВРИ**

6 декември – Никулден участие в общ. Мероприятие	Тутракан	Чит. Секретар
Коледна изложба	Във фоаето	Чит. Секретар библиотекар
„ Игнажден ” – изложба на стари традиционни постни ястия	В малката зала	Чит. Секретар
Запалване на светлините на елхата	Пред читалището	Чит. Настоятелство и кметство
Дядо Коледа е при най-малките деца	В селото	Чит. секретар
М.Н.О. „ Коледуване ”.	В селото	Чит. Секретар и ръководителя на коледарите
Новогодишна наздравица	Центъра на селото	

*Забележка : Всички участия на самодейните групи в Международни, Национални конкурси, събори и фестивали не са планирани. Те ще се осъществяват според поканите и финансовата възможност на читалището.*

#### **4. Краеведска дейност, знания за родния край:**

Събрани данни и материали за родния край;

В читалищната библиотека разполагаме с две книги за село Белица „ Българите от село Черна северна Добруджа ” от автора Желязко Христов Желязков и „ Белица Тутраканско ” от автора Борис Илиев, които са достъпни за всички читатели от нашата библиотека. Отбелязали сме и в други книги информация за селото и при нужда ги предоставяме. Съхраняваме и снимков и видео-материал от различни мероприятия през годините.

Разпространени данни и материали за родния край;

Читалището има страница в социалната мрежа „ Фейсбук ” и там публикуваме много снимков и видео- материал от живота и дейността на читалището.

Постиженията на самодейните състави се публикуват и в местните вестници „ Тутракански глас ”и „ Напредък ”.

#### **5. Културно-просветна, образователна дейност, дейност:**

Това е дейността, която до голяма степен зависи от обществената подкрепа и организационните качества на членовете на читалищното ръководство и щатния персонал.

За осъществяване на тази дейност основните насоки в работата на читалището са:

- Целенасочена и съвместна работа на читалището ни с местната власт, пенсионерски клубове, сдружения и училища за реализиране на инициативите ни и мероприятията от Културния празничен календар.
- Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност чрез разнообразни и нови форми на приобщаване на местното население към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
- Оптимизиране на информационните източници и ресурси в посока на съвременните потребности на общността, която читалищата обслужват.

Всички мероприятия свързани с Културно-просветна, образователна дейност са заложи в мероприятията на библиотечната и читалищна дейност.

#### **6. Социална дейност, работа с хора с увреждания, етнически малцинства, работа с различни възрастови групи, развитие на доброволчество:**

Форми на работа, организиране и участие в празници, фестивали, изложби, творчески вечери, граждански инициативи, мероприятия, тържества

Работата ни с доброволци се изразява в подпомагане на читалището при дейности, свързани с облагородяването на сградата. Селото ни е само с християнско население. Нямаме етнически малцинства. Работим с всички възрастови групи.

Много важно за нашето читалище е да запазим създадите се много добри отношения със всички институции в селото, а именно със кметството, църквата, ЗК

Изгрев-92 за да можем да участваме активно в общи мероприятия за благо на хората от селото.

Важна дейност за нашето читалище през 2024 г. е да бъдем в голяма помощ на възрастните хора. При закупуването на лекарства, носене на книги по домовете, пазаруване на хранителни продукти, почистване на домовете, на кафе и сладки приказки.

Работа с БЧК – заедно със служителите в кметството, да комплектуваме и раздаваме помощите.

Включване в Национални кампании „ Да изчистим България за един ден ”.  
Дарителска кампания „ Капачки за бъдеще ”.

Активно да участваме в дарителски кампании организирани от други организации.

#### **7. Културни събития, организирани от читалището съвместно с Община Тутракан:**

- Да се стремим да участваме във всички мероприятия организирани от общината.
- Ще търсим съдействие и помощ от Общината при организиране на мероприятия.
- Еньов ден – празникът на лечебните билки – фестивал

#### **8. Работа по проекти (по какви проекти планувате да участвате самостоятелно или в партньорство)**

- Допълваща субсидия към МК.
- Проекти по различни Европейски програми.
- Програми и проекти особено на тези обявени от МК и ПРСР.  
Отворени сме към предложения на други организации за партньорство.

#### **9. Други дейности (посочете това, което считате за нужно, но не е включено до тук).**

- За по-добро и качествено обслужване на потребителите в нашето читалище, ще участваме във всички обучения и семинари организирани от РЕКИЦ гр. Силистра, Регионална библиотека „Партений Павлович“ – Силистра, община Тутракан, МИГ Тутракан – Сливо поле и др.

### **IV. МАТЕРИАЛНА БАЗА**

Читалището разполага със сграда, която е на площ 380 кв.м. частна-общинска собственост, за която читалището полага необходимите нужди за извършване на ремонтни дейности по нея. Няма изграден физически достъп за хора с увреждания. То се намира в центъра на селото, двуетажна сграда в добро състояние. На първия етаж е гримьорната и кинозалон и малка зала за репетиции. На втория етаж е библиотеката: детски отдел, заемна за възрастни и компютърната зала.

Техническа база;

Читалището разполага с общо 5 броя компютри, 1брой лаптоп 2 броя принтери, 1 мултимедия и озвучителна техника / усилвател и 2 броя тонколони/.

Усилията през 2024 г. ще бъдат насочени към:

- Обновяване и поддържане на материално-техническата база и сградния фонд на читалището, чрез използване на възможности за допълнителни финансови средства по Програми и проекти особено на тези обявени от МК и ПРСР.
- Необходимост от нова дограма на почти всички прозорци в читалището.
- Изграждане на отводнителен канал / септична яма / и място за направа на мивка за вода.

## **V. ФИНАНСИРАНЕ**

- Субсидия от държавния бюджет за делегирани от държавата дейности.
- Субсидия за дейност от Община Тутракан съгласно чл.26а ал3 от Закон за народните читалища.
- Собствени средства от регламентирана стопанска дейност и членски внос.
- Финансиране от спечелени проекти.
- Дарения.

## **VII. СРОК, ОТЧЕТ И КОНТРОЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

### **1. Срок за изпълнение на програмата:**

Срокът за изпълнение на Програмата е едногодишен в рамките на бюджетната 2024 г.

### **2. Отчет за изпълнение на Програмата:**

Отчетът по изпълнението на Програмата се осъществява по смисъла на чл.26а (1) от ЗНЧ.

### **3. Контрол по изпълнение на Програмата:**

Контролът по изпълнение на Програмата се осъществява от Общинския съвет.

Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

Програмата по чл.26а (1) се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

## **VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Настоящата едногодишна програма за развитие на Читалището е вариант и процес във времето, един от начините, който ще се търси в бъдеще, за да стимулира развитието на общността.

*Забележка: Програмата е отворена за допълнения. Тя визира най-общите положения, залегнали в плановете за работа през предстоящата година.*

Годишната програма за развитие на читалище „Христо Ботев-1942 г.“с. Белица за 2024 година е приета от Читалищното настоятелство на заседание с Решение № 4 от 07.11.2023г. и на основание чл. 18 (3) от Устава на читалището.

Съставил: Димитричка Василева  
Секретар на Н.Ч. Хр.Ботев-1942 г.

Утвърдил : Албена Лефтерова  
Председател на Н.Ч Хр.Ботев-1942 г.

Изх.№ 3 от 31.01.2024 г.

## ДОКЛАД

### ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ЧИТАЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ЗА ОТЧЕТ НА ИЗРАЗХОДВАНИТЕ ОТ БЮДЖЕТА СРЕДСТВА ПРЕЗ

2023 ГОДИНА НА

### „ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ХРИСТО БОТЕВ-1942 Г.”

#### **ВЪВЕДЕНИЕ:**

Докладът за дейността на читалището, отчита изпълнението на Годишната програма за развитие на читалищната дейност и културния календар.

Целта на Народно Читалище Христо Ботев-1942 г., с. Белица е да задоволява потребностите на гражданите свързани с развитие и обогатяване на обичаите и традициите на българския народ, възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание. За да постигнем тази цел нашето читалище извършва основни дейности като: уреждане и поддържане на библиотека, читалня, интернет зала, развитие и обогатяване на любителското творчество, организиране на тържества, концерти и чествания и разпространение на знания за родния край, организиране на изложби, правим постери и кътове в различните зали на читалището и онлайн презентации.

#### **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:**

##### **1. Дейности и мероприятия в библиотеката.**

- библиотечен фонд 11883 библиотечни единици предоставени на свободен достъп за читателите.
- Регистрираните читатели за 2023 г. са 100 читатели.
- Посещения на потребители- 2470
- Закупена литература 165
- Дарена литература – няма

В библиотеката има клуб „Млад приятел на книгата”-

Спечелен проект към Министерство на културата „ Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност.”

- **мероприятия.**

Чествания на годишнини в библиотеката.

- 175 г. от рождението на Хр. Ботев – соц. Мрежи
- 160 г. от рождението на Алеко Константинов соц. Мрежи
- 2 Национална викторина „ Аз обичам България ” съвместно с Историческия музей в гр. Тутракан
- 150 г. от гибелта на В. Левски 2 минутно видео в соц. Мрежи
- Организиране на награждаване на победителите във викторината „ Аз обичам България”.
- Маратон на четенето
- 24 май – кът във фоаето
- 2 юни – презентация в соц. мрежи

- **Дарителски акции**

1. Благотворителен великденски базар в Тутракан
2. Благотворителен коледен базар.
3. Благотворителна коледна кампания за топли дрехи и обувки за потребителите на ЦНСТПЛУИХ в Белица

- **Предоставяне на компютърни и интернет услуги.**

Компютърната зала има 3 броя компютри и един принтер, които са на разположение за потребители. Предоставяме много разнообразни услуги: помощ на ученици при решаване на домашни за училище, проверка на здравни осигуровки, на ел. енергия и вода, попълване на новите автобиографии европейски модел на желаещите да започнат нова работа, даваме информация на земеделски производители, създаване на профили на потребители в различни сайтове, копиране и принтиране на документи, изработване на покани, постери презентации, предоставяне на сайтове за четене на електронни книги, даване на първи стъпки на потребители, които имат желание да работят на компютър, игри и много други.

- **Знания за родния край.**

В читалищната библиотека разполагаме с две книги за село Белица „ Българите от село Черна северна Добруджа ” от Желязко Христов Желязков и „ Белица Тутраканско ” от Борис Илиев, които са достъпни за всички читатели от нашата библиотека. Отбелязали сме и в други книги информация за селото и при нужда ги предоставяме. Съхраняваме и снимков и видео-материал от различни мероприятия през годините. Читалище има страница в социалната мрежа „ Фуйсбук” и там публикуваме много материали от живота и дейността на читалището.

- **Обучения и семинари за библиотекаря.**

- Квалификационно обучение на РБ „П. Павлович „ гр. Силистра „Развитие на дигитални колекции и професионално обучение на библиотечните специалисти в област Силистра“ (тридневен).

- Работна среща „Краезнание, фишинг и библиотечна дейност“, организиран от РБ „П.Павлович“ гр. Силистра

- **ИКТ в библиотеката:**

4 броя компютри, 1 брой мултифункционално устройство, мултимедия.

**2. Дейности и мероприятия в любителското художествено творчество.**

- **Самодейни състави, групи, школи, клубове, кръжоци:**

1.	Женска вокална група - ръководител Димитричка Василева 12 жени
2.	Вокална група „ Надежда”- Ръководител Величка Великова 10 жени
3.	Група за стари градски песни- Ръководител Величка Великова 10 жени
4.	Група за автентичен фолклор - ръководител Димитричка Василева 15 жени и мъже
5.	Коледарска група – Ръководител Калин Георгиев 10 мъже
6.	1 дете индивидуален и 3 възрастни изпълнители

- **Участия и отличия в международни, национални, областни/регионални, общински, онлайн конкурси; получени отличия.**

**Международни : В чужбина**

- Участие в изложба „ Старинни народни носии от подунавиеото от България и Румъния ”съвместна инициатива на Калина Михайлова от с. Шуменци и Аурериан Котобан от с. Кирнодж, окр. Кълъраш, Румъния

**В България**

- XVIII МФФ „ Малешево пее и танцува” с. Микрево, общ. Струмяни 1 място статуетка и грамота - единствена за ГАФ – обичай „ Бразая ” и автентичните хора, 2 място медал и грамота за Стефан Костадинов Петров

**Национални:**

- Онлайн конкурс за изработка на автентични мартеници „ Баба Марта бързала ” към НЧ „ Просвета 1915 г.” гр. Мизия 3 място.
- 6-ти НС на Маскарадните игри „ Добруджански кукери ” с. Варненци, Грамота за пълно пресъздаване на обичая.
- Национална фолклорна среща „ Автентичност и съвремие ”в гр. Попово, 3 златни медала на Искрен Искров, Донка Пенчева и Тодорка Петкова
- Кулинарен фестивал в г. Добрич „ Кулинарен празник Гозбите на Добруджа ” / част от поредицата „ Ела и вкуси ”- Кулинарните фестивали на България
- Национален фолклорен събор „ Андъка пее и танцува ” с. Кметовци, общ. Габрово
- XI Конкурс за изпълнители на традиционна добруджанска народна песен Калинка Вълчева 2023 гр. Тервел - поощрителна награда на Донка Пенчева
- Участие във фермерски фестивал в гр. София
- Рибен фест – Бръшлен – участие в приготвяне на рибена чорба
- Цветница 2023г. в село Нова Черна



- Празник на кайсийката в гр. Тутракан 2 място за най-вкусно сладко от кайсии и поощрение за най-добра кайсиева ракия.
- Участие в Огнения Дунав в конкурса за Най-вкусна рибена чорба в гр. Тутракан - поощрение
- 12 Събор на пенсионерите „ Един ден в Крайдунавския край „ гр. Тутракан 3 медала за Донка Пенчева, Тодорка Петкова и Георги Иванов
- Никулден в Тутракан – Награда на кмета за „ Най-вкусен пълнен шаран ”.

#### **Изяви организирани от читалищно ниво.**

1. Трифон Зарезан възстановка на обичая
2. Сирни Заговезни
3. Баба Марта в Белица
4. 3 март 145г. Свободна България – рецитал и поднасяне на венец.
5. 10 май – 84 години от зверски убитите 23 беличани от Румънско-чокойските власти, поднасяне на цветя и панихида.
6. 2 юни- Ден на Ботев и загиналите за свободата на България - рецитал
7. Бабин ден
8. Боядисване на яйца за Велик ден с деца и родители от селото и гости на селото
9. 24 юни - Еньов ден
10. Първа жътва Пресъздаване на обичая Зажънване
11. 1 ноември ден на народните будители
12. Изложба на стари местни постни ястия за Игнажден
13. Дядо Коледа е при нас – раздаване на подаръци на децата от селото в читалището
14. Помощ при организацията на сбора на селото и 2 ден хоро
15. Изложба „ Завръщане към корените – народни мотиви от мастилницата на времето” на Калина Михайлова, концерт
16. Обичай „ Коледуване ” коледари пеят и благославят в селото.
17. Посещение на ученици от началния курс на ОУ „ Христо Ботев ” гр. Тутракан на изложбата на народни носии.

- **Проекти за любителското художествено творчество.**

Подаден проект към Министерството на културата за допълваща субсидия-направление художествено творчество .

- **Други дейности**

Помощ при документиране прочистване, пренареждане и пресигниране на целия фонд от 3400 бр.книги на библиотеката в село Преславци

Работата ни с доброволци се изразява в подпомагане на читалището при дейности, свързани с облагородяването на сградата. Селото ни е само с християнско население. Нямаме етнически малцинства. Работим с всички възрастови групи.

Много важно за нашето читалище е да запазим създадите се много добри отношения със всички институции в селото, а именно със кметството, църквата, ЗК Изгрев-92 за да можем да участваме активно в общи мероприятия за благо на хората от селото, и с другите читалища и организации в общината за бъдещи проекти съвместно.

*/ мероприятията са описани по- горе в доклада /*

Работа с БЧК – заедно със служителите в кметството, да комплектуваме и раздаваме помощите.

### **3. Организационна дейност.**

- **Партньорства**

Кметство Белица, Църквата, общ. Тутракан и читалищата от общината.

- **Публикации**

Фейсбук страницата на читалището, вестник Тутракански глас и Напредък.

#### **4. Стопанска дейност.**

- **Материална база**

Сградата в която се помещава читалището ни е на площ 380 кв.м. частна-общинска собственост, за която читалището полага необходимите нужди за извършване на ремонтни дейности по нея. То се намира в центъра на селото, двуетажна сграда в добро общо състояние от вън. На първия етаж е гримьорната и киносалона с 320 и една малка зала за репетиции с 25 места. На втория етаж е библиотеката; детски отдел, заемна за възрастни и компютърна зала, които имат нужда от ново саниране на прозорците, ново обзавеждане на кабинетите, такова не е правено повече от 30 години.

- **Техническа база**

Читалището разполага с общо 5 броя компютри, 1 брой лаптоп, 3 броя принтери, 1 мултимедия и озвучителна техника / усилвател и 2 броя тонколони /

- **Човешки ресурси**

В читалището работят на трудови договори двама служители: 1 секретар и 1 библиотекар. На граждански договори наемаме хора само когато имаме нужда.

- Проекти в направление стопанска дейност и поддържане на материалната база.

#### **5. Годишен финансов отчет .**

Приложен към Доклада.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

През 2024г. работата на Народно Читалище Христо Ботев-1942 г. ще бъде съобразена с културния календар, Годишната програма за развитие, и с всички законови нормативи свързани с читалищната дейност. Читалището да намери своето място за осигуряване на социална среда, материални условия и оптимизиране развитието на културно възпроизводство в читалищата дейност. Културно-просветната работа и художествената самодейност са фактори за стимулиране и издигане на духовния потенциал и задоволяване на културните потребности за всички възрастови и социални групи. Повишаване качеството и разширяване обхвата на библиотечното обслужване в селото, библиографско и информационно осигуряване на населението и затвърждаване на позициите на методичната работа в библиотеката. Бракуване на стари, овехтели и несъбираеми книги от читатели в читалищната библиотека. Закупуване на нова литература със собствени средства и кандидатстване с проект към МК. Поддържане и ремонт на материално-техническата база. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Читалището е мястото, където израстваш и като личност, и като индивид. Институцията, съхраняваща паметта на времето, подхранваща духа на настоящото и грижеща се за бъдещето на новото поколение. То е:

„ Храм запазил цялата красота и достойнство на нашия народ ”

Председател на ЧН.....

/ Албена Лефтерова /

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ХРИСТО БОТЕВ- 1942 Г.  
С. БЕЛИЦА, УЛ. ДЕСЕТИ МАЙ №65, ОБЩ. ТУТРАКАН

## **СПИСЪК**

### НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО

1. АЛБЕНА СТОЯНОВА ЛЕФТЕРОВА - ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. НИКОЛИНКА АНДРЕЕВА ЖЕКОВА - ЧЛЕН
3. КАЛИН ГЕОРГИЕВ НИКОЛОВ - ЧЛЕН
4. КАЛИНА СТАНКОВА КАЛИОЛОВА - ЧЛЕН
5. МАРГАРИТА ГЕОРГИЕВА ДРУМЕВА – ЧЛЕН

### НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

1. ДЕЯНА ГЕОРГИЕВА ПЕТРОВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. РОСИЦА РУСЕВА МАНЕВА – ЧЛЕН
3. МАРИЯНА ПЕНЧЕВА ДИМИТРОВА – ЧЛЕН